

	Título: CONSUMO DE ÁGUA	
	Palavra-chave: ÁGUA	Código: PO 09.01
	Elaboração: PEREIRA, G. R. ; SILVA, G.R.	Versão: 01
	Revisão: PEREIRA, G.R; WACHHOLZ, F.D; ZANELLA, G.	
	Aprovação: COMA	Data: 18/04/2005

1 Objetivo

Orientar o controle do consumo de água nos diversos campi da FURB e nas áreas locadas.

2 Referências

NBR ISO 14001 (item 4.4.6)

3 Terminologia

4 Usuários

Este procedimento aplica-se à DAC e a Divisão de Administração Contábil e Patrimonial

5 Responsabilidades

Divisão de Administração do Campus – controlar as informações sobre o consumo de água e enviar à COMA.

Divisão de Administração Contábil e Patrimonial – disponibilizar as faturas para o controle da DAC e as mantém arquivadas.

6 Descrição

A Divisão de Administração Contábil e Patrimonial recebe e efetua o pagamento, até a data de vencimento, das faturas de água dos diversos campi da FURB, inclusive das áreas locadas. Arquiva as faturas de forma segura, separando-as por campi, mês/ano.

Cabe ao responsável, indicado pela chefia da DAC, buscar na Divisão de Administração Contábil e Patrimonial, mensalmente, após a data limite de vencimento, as faturas de água, tabular em planilha os valores de consumo em m³ e os valores dos custos em reais (R\$) de cada fatura e elaborar gráfico. Carimba a fatura com a escrita “conferido” e as devolve à Divisão de Administração Contábil e Patrimonial para que sejam re-arquivadas.

O responsável pelo controle do consumo de água envia, anualmente, à COMA, informações sobre o consumo de água, conforme anexo. Os investimentos feitos para economia do consumo de água pela DAC serão registrados também neste formulário em campo específico.

